

# PICM PROFESSIONAL -

## REGULAMIN PROGRAMU

### STAŁEGO ROZWOJU ZAWODOWEGO

CPD



**PICM**  
**PROFESSIONAL** ©

PROGRAM STAŁEGO ROZWOJU ZAWODOWEGO

Certyfikowany Trade Credit Controller PICM ©  
Certyfikowany Trade Credit Manager PICM ©

***" Jedyłą drogą rozwoju jest ciągle podnoszenie poprzeczki. Jedyłą miarą sukcesu jest wysiłek, jaki włożyliśmy, aby go osiągnąć."***

Bruce Lee

### **Dlaczego rozwój zawodowy (kształcenie ustawiczne) jest ważny?**

W rzeczywistości gospodarki opartej na wiedzy, kluczowym zasobem dla przedsiębiorstw, które chcą zwiększać swoją konkurencyjność, są pracownicy. Bardzo wartościowe są zwłaszcza te osoby, które posiadają wysokie kwalifikacje, dużą motywację do działania i otwartość na zmiany. Dlatego zachęcamy wszystkich Państwa, którzy pomyślnie zdali egzamin PICM Professional, do rozwoju i samodoskonalenia poprzez uczestnictwo w Programie Stałego Rozwoju Zawodowego PICM Professional. Głęboko wierzymy, że takie działania mogą mieć realny wpływ na wyniki całej organizacji.

### **Co to są punkty CPD PICM?**

CPD to skrót od angielskiego *Continuing Professional Development*, czyli procesu śledzenia i dokumentowania umiejętności, wiedzy i doświadczenia, które zdobywasz zarówno formalnie, jak i nieformalnie, poza jakimkolwiek początkowym szkoleniem. Jest to zapis tego, czego doświadczasz, uczysz się, a następnie stosujesz w codziennych obowiązkach w pracy.

Proces CPD pomaga ci na bieżąco zarządzać własnym rozwojem. Jego funkcją jest rejestrowanie, przeglądanie i refleksja nad tym, czego się uczysz. To coś znacznie więcej niż tylko rejestr kolejnych odbytych szkoleń.

### **W jaki sposób można zdobywać punkty CPD PICM?**

Punkty CPD PICM to swoboda wyboru. Przysługują za aktywność zarówno w działalności PICM, wewnątrznych (w firmie absolwenta PICM Professional), jak i innych profesjonalnych organizacji.

Ze swojej strony zachęcamy do korzystania z webinarium, konferencji rocznej, seminariów czy możliwości dostarczania tekstów do Credit Manager Magazine.

Pełny zakres aktywności kwalifikujących się do naliczenia punktów CPD PICM, wraz z zasadami naliczania punktów, wymaganą dokumentacją oraz limitami, znaleźć można w tabeli „Wykaz Aktywności Kwalifikowanych”.

# REGULAMIN PROGRAMU

## STAŁEGO ROZWOJU ZAWODOWEGO PICM Professional

### I. Uczestnik Programu Stałego Rozwoju Zawodowego PICM Professional

1. Każdy posiadacz Certyfikatu PICM Professional powinien uczestniczyć w Programie Stałego Rozwoju Zawodowego PICM Professional (Program). Przystąpienie do programu następuje automatycznie po uzyskaniu jednego z certyfikatów PICM Professional. Spełnienie wymogu stałego rozwoju zawodowego jest warunkiem utrzymania ważności certyfikatu PICM Professional.

### II. Zasady uczestnictwa w Programie Stałego Rozwoju Zawodowego PICM Professional

1. Program Stałego Rozwoju Zawodowego PICM Professional jest prowadzony przez Fundację Polski Instytut Credit Management (PICM) jako instytucję certyfikującą.
2. Przystąpienie do programu następuje w dniu przyznania certyfikatu PICM Professional, tj. w dniu zdania egzaminu i wymaga akceptacji Regulaminu, wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa i przekazania ich przedstawicielowi PICM w trakcie egzaminu.
3. Posiadacz certyfikatu, który przystąpił do programu, zostaje wpisany do Rejestru posiadaczy Certyfikatu PICM Professional (Rejestr). Rejestr jest niepubliczny i dostępny na stronie internetowej [www.picm.pl](http://www.picm.pl).
4. Posiadacz certyfikatu PICM Professional dba o swój rozwój zawodowy, realizując różne aktywności wymienione w Wykazie Aktywności Kwalifikowanych (np. udział w szkoleniach, samokształcenie). Wymóg certyfikacyjny dla posiadaczy certyfikatu PICM Professional wynosi 10 punktów kwalifikowanych (CPD) rocznie, w tym maksymalnie 5 punktów może pochodzić z samokształcenia. Sposób wyliczania punktów jest podany w Wykazie Aktywności Kwalifikowanych.
5. Po osiągnięciu wymogu certyfikacyjnego, uczestnik zgłasza ten fakt do WIB przez wysłanie odpowiedniej informacji drogą e-mailową wraz z wymaganymi zaświadczeniami lub potwierdzeniami (szczegóły w Wykazie Aktywności Kwalifikowanych).
6. Informacja o aktywnościach, o których mowa w punkcie 4. za dany rok powinna być wysłana do 31 stycznia roku następnego. Pierwsza informacja powinna dotyczyć aktywności rozwojowych w pełnym roku kalendarzowym następującym po roku, w którym dana osoba uzyskała certyfikat PICM Professional i powinna być złożona do 31 stycznia kolejnego roku.

Następne informacje powinny być składane co 2 lata i powinny obejmować okres obydwu lat, przy czym wymóg punktowy (min. 10 punktów) stosuje się do każdego roku oddzielnie. Dla przykładu: osoba, która uzyskała certyfikat PICM Professional w 2023 roku, swoją pierwszą informację na temat Stałego Rozwoju Zawodowego składa do 31 stycznia 2025 r. i dotyczy ona aktywności w 2024 r. Kolejną informację składa do 31 stycznia 2027 r. i dotyczy ona aktywności w roku 2025 i 2026. Kolejne raporty w cyklach 2-letnich.

7. Koszt udziału w Programie pokrywa opłata członkowska PICM Associate (PICMa) w wysokości określonej na stronie PICM pod adresem [www.picm.pl/dzialalnosc/picm-professional/](http://www.picm.pl/dzialalnosc/picm-professional/). Opłata jest uiszczana przez uczestnika programu odpowiednio do okresu członkostwa PICMa, na podstawie faktury wystawionej przez PICM.
8. Niewypełnienie wymogu certyfikacyjnego w zakresie stałego rozwoju zawodowego za dany okres i/ lub nieuiszczenie opłaty członkowskiej PICMa po przesłaniu informacji, o aktywnościach, o których mowa w punkcie 4., oznacza utratę uprawnień do posługiwania się certyfikatem PICM Professional wraz z adnotacją w Rejestrze nt. nieaktywnego certyfikatu.
9. Całościowa struktura kwalifikacji zobrazowana jest na schemacie „PICM Professional Struktura Kwalifikacji”.

## Wykaz Aktywności Kwalifikowanych

Rodzaj aktywności	Zasada naliczania punktów	Wymagana dokumentacja	Limit punktów
<b>Szkolenia specjalistyczne otwarte *</b> (stacjonarne, na odległość, e-learning)	1 godzina dydaktyczna (45 minut) = 1 punkt	Kopia zaświadczenia o uczestnictwie	-
<b>Szkolenia specjalistyczne wewnętrzne *</b> (stacjonarne, na odległość, e-learning)	1 godzina dydaktyczna (45 minut) = 1 punkt	Kopia zaświadczenia o uczestnictwie/potwierdzenie przełożonego	-
<b>Udział w zajęciach na uczelni *</b>	1 godzina dydaktyczna (45 minut) = 1 punkt	Potwierdzenie uczelni	-
<b>Zdanie egzaminu zewnętrznego *</b>	egzamin = 5 punktów	Kopia dyplomu, certyfikatu	-
<b>Zdanie egzaminu wewnętrznego, organizowanego przez pracodawcę *</b>	egzamin = 5 punktów	Kopia dyplomu, certyfikatu	-
<b>Konferencje tematyczne *</b> : udział w konferencjach	1 godzina dydaktyczna (45 minut) = 1 punkt	Kopia zaświadczenia o uczestnictwie	-
<b>Aktywne dzielenie się wiedzą *</b> – rola trenera (w tym trenera wewnętrznego)	1 godz. dydaktyczna (45 minut) = 2 punkty	Raport z ankiet ocen, potwierdzenie klienta/pracodawcy	-
<b>Rola autora tekstu *</b> : napisanie artykułu do wydawnictw fachowych i wewnętrznych	1 str.= 1 punkt	Kopia tekstu	-
<b>Samokształcenie</b> : materiały samokształceniowe, lektura branżowa oraz nauka poprzez wykonywanie pracy na stanowisku związanym z zakresem PICM Professional	Zaliczane ryczałtowo	Deklaracja własna	maksymalnie 5 pkt.

\* Wszystkie wymienione aktywności powinny dotyczyć obszaru ekonomii, należności handlowych, księgowości, rachunkowości oraz finansów

**HISTORIA ZMIAN**

<b>NUMER WERSJI</b>	<b>DATA SPORZĄDZENIA</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA</b>
1	30 listopad 2022	1 grudnia 2022
<b>Opis wprowadzonych zmian</b>		
* wersja początkowa *		

<b>NUMER WERSJI</b>	<b>DATA SPORZĄDZENIA</b>	<b>DATA OBOWIĄZYWANIA</b>
2		
<b>Opis wprowadzonych zmian</b>		

# PICM PROFESSIONAL®

## STRUKTURA KWALIFIKACJI

DOŚWIADCZENIE PRAKTYCZNE | KSZTAŁCENIE USTAWICZNE | CPD PICM

**CERTYFIKOWANY  
TRADE CREDIT  
MANAGER PICM®**

**PICMM**  
poziom zarządzania

Zaawansowana  
Analiza Finansowa

Analiza  
Makroekonomiczna  
i Branżowa

Strukturyzowane  
Finansowanie Handlu

Modele Oceny  
Punktowej

Usprawnienia  
Procesowe

Aspekty prawne  
- zaawansowane

Kontekst Biznesowy  
Funkcjonowania  
Firmy

Komunikacja Biznesowa  
i Umiejętności  
Interpersonalne

Zarządzanie Zespołem  
i Motywowanie  
Pracowników

Warsztaty Analizy Finansowej / Case Study

**CERTYFIKOWANY  
TRADE CREDIT  
CONTROLLER PICM®**

**PICMC**  
poziom operacyjny

Księgowość i finanse

Analiza Finansowa  
- podstawy

Istota  
Credit Management

Informacja Makro  
i Mikroekonomiczna

Finansowanie Handlu  
- podstawy

Modele  
Dyskryminacyjne

Windykacja Należności

Aspekty Prawne  
- podstawy

Negocjacje,  
Wpływ i Relacje

Warsztaty Analizy Finansowej / Case Study

**PICM Associate**  
Strefa Credit Managera

**PICMa**  
poziom członkostwa

**PICM** POLSKI INSTYTUT CREDIT MANAGEMENT  
POLISH INSTITUTE OF CREDIT MANAGEMENT  
MADRE ZARZĄDZANIE RYZYKIEM KREDYTOWYM

---

Polski Instytut Credit Management

**PICM** POLSKI INSTYTUT CREDIT MANAGEMENT  
POLISH INSTITUTE OF CREDIT MANAGEMENT  
MĄDRE ZARZĄDZANIE RYZYKIEM KREDYTOWYM

KRS 0000540469

REGON 360918822

NIP 6772387249

e-mail: [picm@picm.pl](mailto:picm@picm.pl)

[www.picm.pl](http://www.picm.pl)