

## INFORMACJE DLA AUTORÓW

### I. Ogólne zasady składania tekstu artykułu w języku polskim

- 1) Artykuł składany do „Credit Manager Magazine” (CMM) powinien być oryginalny, tj. wcześniej nie opublikowany w aktualnej lub podobnej formie. Tekst ten nie może być złożony w innym wydawnictwie ani nie może być w toku rozpatrywania do żadnej innej publikacji. Autor (autorzy) artykułu jest (są) zobowiązany/i do zadeklarowania, że nie został on opublikowany gdzie indziej i nie zostanie zgłoszony do wydania w innym miejscu, jeśli zostanie przyjęty do opublikowania w CMM (zob. formularz Oświadczenia w załączniku 1).
- 2) Autorzy powinni zapoznać się i stosować zasady etyczne zawarte na przykład w Międzynarodowej Karcie Etyki Dziennikarskiej opublikowanej przez Stowarzyszenie Dziennikarzy Polskich tutaj <https://sdp.pl/o-sdp/dokumenty/miedzynarodowa-karta-etyki-dziennikarskiej/>.
- 3) Manuskrypt do publikacji w CMM oraz oświadczenia dotyczące artykułu powinny być przysłane przez autora drogą elektroniczną na adres [rdycz@picm.pl](mailto:rdycz@picm.pl) lub [picm@picm.pl](mailto:picm@picm.pl).
- 4) Jeżeli przesyłany do publikacji w CMM tekst jest artykułem istniejącym na innych nośnikach elektronicznych lub papierowych, redakcja CMM wymaga jedynie zgody autora na publikację w CMM. Odpowiednia notatka może ukazać się na końcu tekstu opublikowanego w CMM. Autor ma również w tym wypadku prawo do umieszczenia swojego komentarza bądź krótkich (maksymalnie do 500 znaków) dodatkowych informacji. Rzeczona zgoda autora może być wyrażona drogą elektroniczną do Redaktora Naczelnego CMM.

### II. Zasady redagowania tekstu artykułu

#### Format

Tekst artykułu należy przysłać w formacie Microsoft Word, napisany czcionką Calibri.

#### Tytuł artykułu

Tytuł artykułu powinien być zwięzły (maksymalnie 10 słów), napisany pogrubioną czcionką 16 pkt. i wyrównany do lewej strony.

#### Długość i struktura artykułu

Artykuł powinien mieć:

- 1) od 2 000 do 3 000 znaków ze spacjami dla tekstów jednostronicowych
- 2) od 8 000 do 9 000 znaków ze spacjami dla tekstów dwustronicowych
- 3) od 11 000 do 12 000 znaków ze spacjami dla tekstów trzystronicowych
- 4) od 14 000 do 16 000 znaków ze spacjami dla tekstów czterostronicowych

## Informacja dla autorów – Credit Manager Magazine

Powyższe obejmuje cały tekst, tj. wstęp, część główną artykułu, wykaz literatury i załączniki.

Redakcja zastrzega sobie prawo edycji tekstu celem wpasowania zawartości do pełnej/ych stron/y. Do tekstu mogą być dodawane ilustracje redakcji oraz wybierane cytaty do wyróżnienia w artykule. Poglądowa informacja o koncepcji składu tekstu zamieszczona jest w załączniku 3.

**Wstęp oraz śródtytuły** tekstu należy napisać pogrubioną czcionką 11 pkt.

Treść artykułu: czcionka Calibri, 11 pkt., z pojedynczą interlinią.

Słowa i terminy w języku obcym należy zapisać *kursywą*.

### Informacje o autorze

Nazwiska i imiona wszystkich autorów należy zamieścić na końcu tekstu, pogrubioną czcionką Calibri 11 pkt. Dla każdego autora należy dodać zwykłą czcionką Calibri 11 pkt notkę biograficzną długości od 500 do 1500 znaków ze spacjami (patrz: „Wzór formatowania tekstu artykułu przesyłanego redakcji” zamieszczony w załączniku 3).

### Przypisy

Wszelkie objaśnienia odnoszące się do tekstu artykułu (przypisy objaśniające) powinny być numerowane cyframi arabskimi, z zachowaniem kolejności w obrębie całego artykułu i zamieszczane pod tekstem na właściwej stronie. W przypisach należy stosować czcionkę Calibri 10 pkt., interlinia 1,0.

### Tabele

Tabele powinny być sporządzone w programie Word lub Excel w wersji edytowalnej i zaopatrzone w numerację arabską, tytuł (nad tabelą) oraz źródło (pod tabelą). W tekście należy zamieszczać powołanie na numer konkretnej tabeli (np. zob. tab. 2). W tabelach należy stosować czcionkę Calibri 10 pkt., interlinia 1,0.

### Rysunki, schematy i wykresy

Rysunki, schematy i wykresy powinny być czytelne, przygotowane w programach Excel, Corel (otwarty), w edytowalnej wersji, wykonane w czarnym kolorze, zaopatrzone w numerację arabską, tytuł (nad rysunkiem lub schematem) oraz źródło (pod rysunkiem lub schematem). Dodatkowo mogą być one przesłane w postaci plików JPG w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi. Opisy tych obiektów powinny mieć jednolity font o tej samej wielkości. W tekście artykułu należy zamieszczać powołanie na numer konkretnego rysunku, wykresu etc.

W przypadku braku plików otwartych albo dostarczenia plików w formatach, które nie zostaną odczytane przez programy graficzne wydawcy CMM, autorzy zostaną poproszeni o poprawienie materiałów i ich ponowne przesłanie, jeśli zajdzie konieczność wprowadzenia zmian. W przypadku dostarczenia materiałów graficznych niespełniających powyższych wymagań, grafik może poprosić o ponowne ich przygotowanie.

## Wzory matematyczne

Rozbudowane wzory matematyczne powinny być wykonane w edytorze równań w MS Word przy użyciu czcionki Cambria Math. Proste wzory matematyczne można wykonać podstawową czcionką.

## Ilustracje

Ilustracje powinny być przekazane w postaci plików TIF, BMP, JPG w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi przy wymaganych wymiarach reprodukcji lub w wyjątkowych sytuacjach w postaci umożliwiającej wykonanie skanu.

W przypadku zamieszczenia fotografii w tekście w programie do edycji tekstu Word, powinny być one również dostarczone jako osobne pliki w formacie TIF, BMP, jpg w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.

Ilustracje muszą być opatrzone numerem i tytułem (nad ilustracją) wraz ze wskazaniem źródła (pod ilustracją). W tekście należy każdorazowo zamieszczać powołanie na numer konkretnej ilustracji (fotografii).

W przypadku braku plików otwartych albo dostarczenia plików w formatach, które nie zostaną odczytane przez programy graficzne wydawcy CMM, autorzy zostaną poproszeni o poprawienie materiałów i ich ponowne przesłanie, jeśli zajdzie konieczność wprowadzenia zmian. W przypadku dostarczenia materiałów graficznych niespełniających powyższych wymagań, grafik może poprosić o ponowne ich przygotowanie.

## Cytowanie literatury

Odniesienia do innych publikacji powinny być sporządzane w stylu harwardzkim. Literaturę cytowaną należy umieścić w tekście, na końcu zdania, podając w nawiasach nazwisko autora lub autorów, bez imion, a po przecinku rok wydania publikacji, np. (Kowalski, 2018); (Kowalski, Nowak, 2011). Jeżeli w cytowanej literaturze jest podawana stronica lub rozdział, to zapis ma postać: (Kowalski, 2007, s. 35), (Nowak, 2006, rozdz. V).

Gdy w tekście jest przytaczany dokładny cytat, wtedy np.:

- Kowalski (2015, s. 45) stwierdza, że „zarządzanie należnościami obejmuje techniki i procesy, które składają się na przygotowanie i analizę finansowych i niefinansowych informacji na temat badanego przedsiębiorstwa oraz grupy przedsiębiorstw należących do portfolio klientów”.
- Zdaniem Kowalskiego i Nowaka (2015, s. 222), „system zarządzania należnościami handlowymi jest łatwy do wprowadzenia ale tylko ze względów technicznych. Trudność polega na zmianie mentalnej całego przedsiębiorstwa. Dlatego tak wiele firm notuje porażkę, której łatwo uniknąć stosując kilka prostych zasad formułowania dobrej polityki kredytowej.”.

Jeśli występuje powołanie na pozycję literatury trzech lub większej liczby współautorów, to w miejscu powołania w tekście należy zapisać na przykład: (Kowalski i in., 2022, s. 58) albo: Zgodnie z opinią Kowalskiego i in. (2021, s. 68) [...]. W wykazie literatury należy natomiast podawać nazwiska i inicjały imion wszystkich współautorów powoływanej pozycji.

Kilka prac tego samego autora należy oddzielić przecinkami, np. (Nowak, 2017, 2020, 2021).

Poszczególne publikacje różnych autorów należy oddzielać średnikiem, np. (Kowalski, 2021; Nowak, Brzeziński, 2020); (Hołda, 2010, 2016; Dyrz i in., 2019).

Odwołanie do innego autora cytowanego w danej pracy powinno być wymienione tylko w tekście. W wykazie literatury należy umieścić tylko pracę bezpośrednio przywołaną/cytowaną; prace należy oddzielić średnikiem, np. (Kowalski, 2021; za: Nowak, 2012).

Odnosząc się do stron w publikacji, należy zastosować skrót s. dla pojedynczej strony, np. s. 149 lub wskazać zakres stron, np. s. 49–53. Numery zakresu stron należy zawsze podawać w pełnym zapisie, np. s. 254–258, a nie s. 254–8.

Powołania na dokumenty, akty prawne, standardy i inne regulacje należy zapisać w tekście w nawiasie zwykłym w sposób skrócony, podając 1–3 początkowe wyrazy tytułu dokumentu, aktu prawnego itd. oraz datę wydania, np. (Międzynarodowe Standardy, 2011), (Ustawa o biegłych rewidentach, 2009, art. 3), natomiast pełny opis dokumentu, aktu prawnego, standardu należy zamieścić w wykazie literatury. Jeśli występuje jednak potrzeba, wynikająca ze sposobu sformułowania zdania, to można podać w tekście pełny tytuł dokumentu, aktu prawnego, standardu itp.

## **Literatura**

Cytowaną w artykule literaturę należy zamieścić na końcu opracowania w układzie alfabetycznym (czcionka 11, odstęp 1,0 w treści danej pozycji) pod słowem Literatura.

Po nazwisku autora należy podawać datę wydania pozycji w nawiasach zwykłych, na przykład (2001), a następnie tytuł pozycji *kursywą*. Pozycje niemające wskazanego autora należy zapisywać *kursywą*, regulacje prawne – antykwą (krój prosty). Tytuły czasopism należy podawać w cudzysłowie.

W przypadku powołania się na artykuły i inne publikacje wydawane w formie elektronicznej należy podać na końcu opisu pozycji wydawniczej adres strony internetowej oraz datę dostępu.

W przypadku powoływania się na dwie lub więcej pozycji danego autora albo zespołu tych samych autorów należy rozróżnić pozycje, wpisując po dacie wydania pozycji litery a, b, c itd.

Przykłady:

<b>Powołanie na:</b>	<b>Opis i przykłady</b>
książki	Nazwisko Inicjały imienia (rok), <i>tytuł książki</i> , wydawca, miejsce wydania.  Juszczak A., Małc W., Sawicki K. (2000), <i>Zdolność kredytowa w ocenie banku na przykładzie małych i średnich przedsiębiorstw</i> , Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
rozdziały	Nazwisko Inicjały imienia (rok), <i>tytuł rozdziału</i> , [w:] Nazwisko Inicjały redaktora/redaktorów (red.), <i>tytuł książki</i> , wydawca, miejsce wydania, zakres stron.  Kamińska A. (2014), <i>Zdolność kredytowa w ocenie banku na przykładzie małych i średnich przedsiębiorstw</i> , [w:] Nowak M., Kamińska A. (red.),

	<i>Ocena zdolności kredytowej</i> , Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa, s. 153–164.
artykuły w czasopismach	Nazwisko Inicjały imienia (rok), <i>tytuł artykułu</i> , „nazwa czasopisma”, tom/nr, zakres stron.  Meier J-H., Esmatyar W., Sarpong C. (2019), <i>Business partner vs. bean counter. Do the personality traits of accounting students meet contemporary business requirements?</i> , „Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości”, 104 (160), s. 103–127, DOI: 10.5604/01.3001.0013.4358.  Sojak S. (2001), <i>Teoria ograniczeń a ceny transferowe</i> , „Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości”, 6 (62), s. 90–105.
publikacje bez autora lub wydawcy	<i>Tytuł publikacji</i> , wydawca, miejsce wydania.  <i>Information for Better Markets. New Reporting Models for Business</i> (2003), Institute of Chartered Accountants, London.
opublikowane referaty w materiałach konferencyjnych	Nazwisko Inicjały imienia (rok), <i>tytuł referatu</i> , [w:] Nazwisko Inicjały imienia (red.), <i>tytuł opublikowanych materiałów</i> , wydawca, miejsce publikacji, zakres stron.  Szychta A., Dobroszek J. (2016), <i>Perception of management accounting and controlling by Polish authors in publications in 1990-2016</i> , [w:] Alver J. (ed.), <i>Proceedings of the 5th International Conference on Accounting, Auditing and Taxation (ICAAT 2016)</i> , series: Advances in Economics, Business and Management Research, Atlantis Press, s. 450–467, DOI: 10.2991/icaat-16.2016.45.
hasła encyklopedyczne z autorem i redaktorem /redaktorami	W przypadku haseł autorskich należy zastosować wskazówki dotyczące rozdziałów książki.  Epstein M.J. (1996), <i>Management accounting</i> , [w:] (Chatfield M., Vangermeersch R. (red.), <i>The History of Accounting. An International Encyclopedia</i> , Garland Publishing, Inc., New York & London, s. 392–395.
artykuły w gazetach (z autorem)	Nazwisko Inicjały imienia (rok), <i>tytuł artykułu</i> , „nazwa gazety”, data wydania, zakres stron.  Orłowski W. (2019), <i>Ekonomia upokorzona przez altruistów</i> , „Rzecz-pospolita. Plus Minus”, 29–30 czerwca 2019, s. 6–7.
dokumenty archiwalne i źródła nieopublikowane	Nazwisko Inicjały imienia (rok), jeśli te dane są znane, <i>tytuł dokumentu</i> ,

	<p>manuskrypt nieopublikowany, nazwa zbioru, numer ewidencyjny, nazwa archiwum, lokalizacja archiwum.</p> <p><i>Okólniki w sprawach finansowych, listy wypłat należności za komorne, zespół „Przełożony Starszeństwa Żydów”, Archiwum Państwowe w Łodzi, sygn. 2392, k. 10–12.</i></p> <p><i>The Nachman Zonabend collection, Archives YIVO Institute for Jewish Research, New York, Record group no. 24, Microfilm MK 537, Folder no. 531.</i></p>
regulacje prawne i standardy	<p>Należy podać pełny opis aktu prawnego lub standardu środowiskowego.</p> <p>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. <i>Prawo bankowe</i>, Dz.U. 2019, poz. 2357.</p>

### Źródła internetowe

Źródła internetowe należy wykazywać osobno, po wykazie literatury, pod śródtytułem Źródła internetowe. Teksty przywoływane w artykule ze stron internetowych wymagają kompletnego opisu, tj. wskazania autora (jeśli jest podany), tytułu, adresu strony i daty dostępu, na przykład:

*IASB publishes IFRS for SMEs* (2009), News Press Release, 09 July 2009, <https://www.ifrs.org/news-and-events/news/2009/07/iasb-publishes-ifs-for-smes/> (dostęp 27.10.2021).

Sveiby K.E. (2001), *Methods for measuring intangible assets*, <https://www.sveiby.com/files/pdf/intangiblemethods.pdf> (dostęp 18.10.2018).

### Załączniki

W razie konieczności dołączenia załącznika należy zamieszczać go na końcu artykułu. W załącznikach należy stosować czcionkę Calibri (11 pkt., interlinia 1.0).

### Przesyłanie oświadczeń

Oświadczenia dotyczące artykułu należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres [rdyrcz@picm.pl](mailto:rdyrcz@picm.pl) lub [picm@picm.pl](mailto:picm@picm.pl).

### III. Zasady recenzowania i przyjmowania artykułów do opublikowania

- 1) Ocenę wstępną, przy uwzględnieniu kryteriów merytorycznych i formalnych, przeprowadza Redakcja, autor zaś informowany jest o przekazaniu tekstu do recenzji bądź o rezygnacji Redakcji z dalszej pracy nad tekstem.

- 2) Artykuły spełniające wymagania edytorskie i mieszczące się w zakresie tematycznym CMM są przekazywane przez Zespół Redakcyjny do recenzji.
- 3) Zatwierdzenie tekstów artykułów do publikacji w CMM jest możliwe po uzyskaniu pozytywnej recenzji członka/członków Rady Programowej PICM. Redakcja może powołać jeszcze dodatkowych recenzentów. Aktualna lista recenzentów znajduje się na stronie internetowej dedykowanej CMM (<https://picm.pl/dzialalnosc/credit-manager-magazine/>).
- 4) Autorzy poprawiający teksty według uwag recenzentów są proszeni o dostarczenie Redaktorowi Naczelnemu, wraz ze skorygowaną wersją artykułu, oddzielnej syntetycznej informacji o wprowadzonych zmianach do treści opracowania (odpowiedzi na recenzję).
- 5) Decyzję o zakwalifikowaniu bądź nieprzyjęciu artykułu do druku podejmuje Redaktor Naczelny po otrzymaniu od autora skorygowanej wersji artykułu, uwzględniającej uwagi i sugestie zawarte w recenzjach oraz spełniającej wymogi redakcyjne.
- 6) Po ustosunkowaniu się do uwag recenzenta, Autorzy otrzymają potwierdzenie przyjęcia artykułu do publikacji.
- 7) Redakcja zastrzega sobie prawo do skracania i adjustacji tekstów. Wszystkie zasadnicze zmiany będą uzgadniane z Autorami.
- 8) Autorzy mogą otrzymać bezpłatne drukowane egzemplarze CMM.

## ZAŁĄCZNIK 1

### *Oświadczenie autora / współautorów*

.....  
Miejscowość, data

Lp.	Autor / współautorzy: imię i nazwisko	E-mail	Dane kontaktowe (pełny adres do korespondencji tradycyjnej)
1.			
2.			
3.			
4.			

### *Oświadczenie*

Niniejszym oświadczam / y\*, że:

- I. Tekst pt.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(dalej Tekst), złożony do opublikowania w kwartalniku „Credit Manager Magazine” (dalej CMM), wydawanym przez Fundację Polski Instytut Credit Management:

1. nie był i nie będzie opublikowany w innym wydawnictwie, jeśli będzie zamieszczony w CMM,
2. stanowi rezultat mojej / naszej \* pracy własnej i przysługują mi / nam\* wyłączne prawa autorskie do Tekstu, przy czym wkład poszczególnych autorów jest następujący (uzupełnić w przypadku istnienia współautorów Tekstu):

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić.



L.p.	Imię i nazwisko współautora	Miejsce zatrudnienia	Szacowany udział procentowy w artykule	Wkład własny (jaki jest udział współautora w artykule itp., autor koncepcji, założeń, metod, badań empirycznych itp.)
1.				
2.				
3.				
4.				

II. Ponadto w przypadku zamieszczenia Tekstu w CMM:

1. przenoszę / przenosimy\* bezpłatnie na wydawcę CMM całość moich / naszych\* praw majątkowych do Tekstu w zakresie publikacji w CMM, jak i na innych dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności do:
  - a) publicznego upowszechnienia za pomocą elektronicznych nośników danych,
  - b) upowszechnienia za pomocą sieci Internet,
  - c) odpłatnego, jak i nieodpłatnego obrotu oryginałem lub egzemplarzami Tekstu, zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w tym do użyczenia, najmu oryginału lub egzemplarzy Tekstu,
1. przenoszę / przenosimy\* bezpłatnie na wydawcę CMM zależne prawa autorskie,
2. przeniesienie wyżej wymienionych praw autorskich odbywa się bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

- III. W przypadku, gdy badania naukowe wykorzystane w publikacji były finansowane przez instytucje lub organizacje krajowe albo zagraniczne, informacje o tym fakcie znajdują się w treści artykułu w odnośniku lub w podziękowaniach.

.....

Podpis autora / autorów

## ZAŁĄCZNIK 2

### *Klauzula informacyjna*

1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest Fundacja Polski Instytut Credit Management (PICM), adres siedziby: ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, adres do doręczeń: ul. Królewska 57, 30-081 Kraków wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000540469, NIP: 6772387249, REGON: 360918822.
2. W PICM powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt do IOD e-mail: [rdyrcz@picm.pl](mailto:rdyrcz@picm.pl)
3. Podane przez Panią/Pana, w powyższym oświadczeniu, dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)), jak też w celu wykonania obowiązku prawnego, zwłaszcza z zakresu ubezpieczeń, podatków, rachunkowości, czy archiwizacji danych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom i współpracownikom ADO, jak też podmiotom wykonującym usługi administratorowi na podstawie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.
6. Prawa osoby, której dane są przetwarzane:  
Pani/Pan ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.  
Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.  
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem zawarcia umowy.
7. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną

.....

Data i podpis osoby / osób, której / których dane są przetwarzane

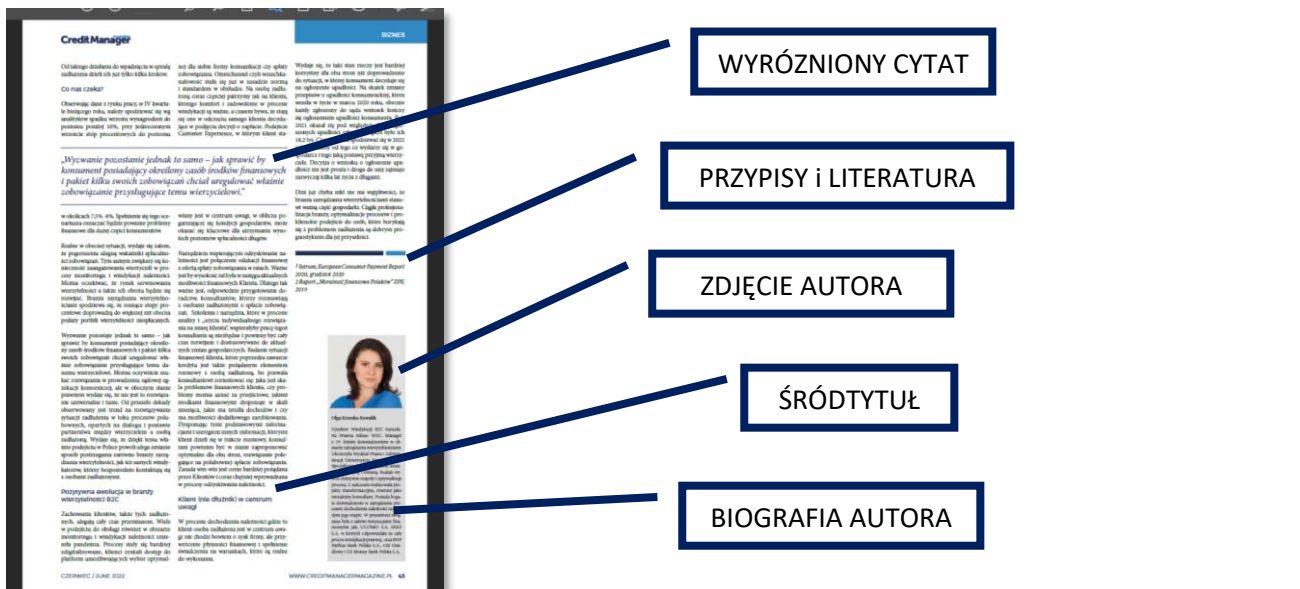
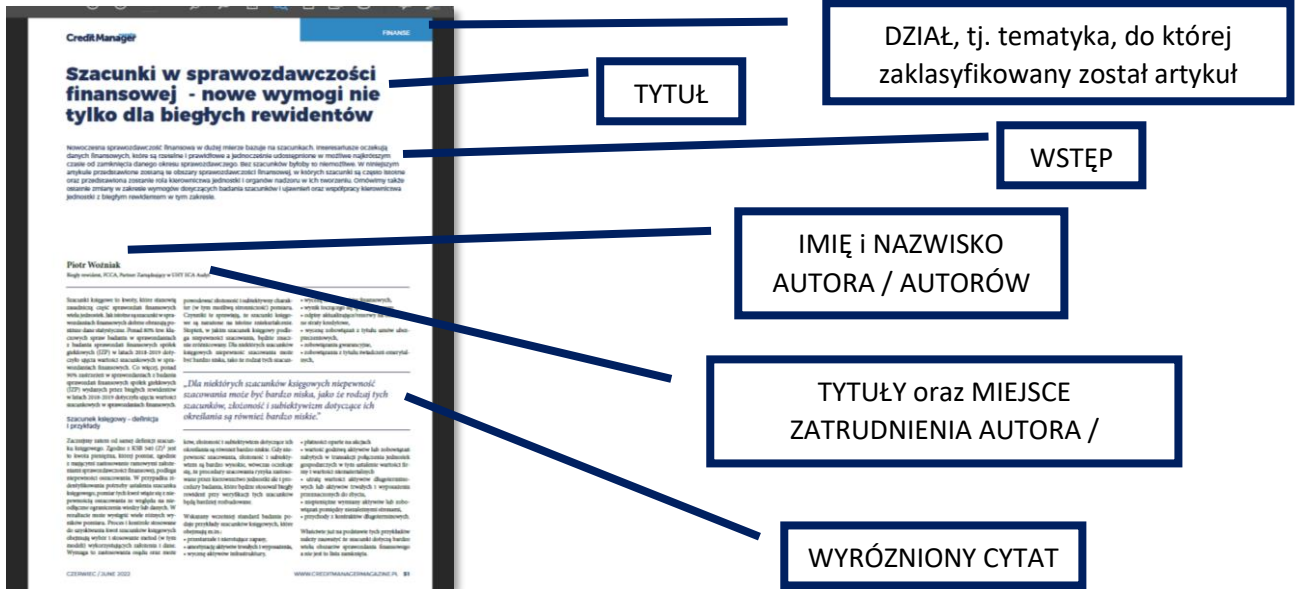
Przyjmujący oświadczenie w imieniu PICM

..... (data i podpis)

# ZAŁĄCZNIK 3

## Informacja o koncepcji składu tekstów

Poniżej przedstawiony jest poglądowy obraz artykułu oraz sposób rozmieszczenia kluczowych elementów tekstu artykułu.



## ZAŁĄCZNIK 4

### *Wzór formatowania tekstu artykułu przesyłanego redakcji*

#### **[tytuł]**

[autor: imię, nazwisko, stanowisko, firma]

**Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Integer dictum nec enim ut fermentum. Donec a diam massa. Pellentesque ac purus nibh. In hac habitasse platea dictumst. Duis sit amet cursus mi. Sed vitae libero sit amet velit tincidunt tempus a vitae metus. Sed est arcu, gravida sit amet mi ut, vestibulum vestibulum turpis. Sed finibus, leo vitae fringilla cursus, lectus purus tempus tellus, suscipit varius elit eros at justo.**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed massa sapien, ornare et interdum volutpat, vestibulum ac mauris. Ut dignissim quam id tellus lobortis, quis commodo erat tempus. Quisque in dui dapibus, sollicitudin risus aliquam, viverra risus. Vestibulum auctor eu justo eu mollis. Proin molestie at turpis vel tincidunt. Duis consectetur quam eget laoreet consectetur. Ut interdum, felis eget euismod lobortis, ante odio convallis velit, nec fringilla erat sapien sollicitudin mauris. Aenean ac elementum mauris. Cras ornare sodales arcu, sed ornare justo posuere sed. Curabitur ultrices efficitur metus id hendrerit. Cras ac orci non justo elementum posuere elementum sed augue. Aenean vitae odio mollis, sodales ligula vel, sodales leo.

#### **[ewentualny śródtytuł]**

Suspendisse tincidunt facilisis nunc, a hendrerit tellus pellentesque et. Nam vestibulum sagittis suscipit. Praesent magna dolor, ullamcorper et rutrum a, bibendum eget dolor. In vel ante nisi. Mauris nec dui auctor, dapibus sapien quis, lacinia lacus. Maecenas at elementum lectus. Suspendisse finibus lacinia nisi ut pellentesque. Nunc vehicula accumsan mauris, ac fringilla lorem laoreet vel.

#### **[imię i nazwisko autora]**

[notka biograficzna: od 500 do 1500 znaków ze spacjami]